

Uchwała Nr 4 z dnia 24 lutego 2016 roku
Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego
w sprawie Regulaminu Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego

Na podstawie art. 47 ust. 5 ustawy z dnia 24 lipca 2015 roku o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1240), uchwała się, co następuje:


§ 1

1. Uchwała się „Regulamin Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Władysław Ortyl


Przewodniczący
Podkarpackiej Wojewódzkiej
Rady Dialogu Społecznego

Regulaminu Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 lipca 2015 roku o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1240);
2. Radzie – rozumie się przez to Podkarpacką Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego;
3. Prezydium - rozumie się przez to Prezydium Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego;
4. stronie samorządowej – rozumie się przez to Marszałka Województwa Podkarpackiego oraz osoby wskazane przez Marszałka Województwa Podkarpackiego, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt. 1 ustawy;
5. stronie pracowników – rozumie się przez to przedstawiciele organizacji, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy;
6. stronie pracodawców – rozumie się przez to przedstawiciele organizacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
7. stronie rządowej – rozumie się przez to Wojewodę Podkarpackiego oraz wskazane przez niego osoby, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt. 4 ustawy;
8. biurze - rozumie się przez to biuro Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego, o którym mowa w art. 47 ust. 6 ustawy;
9. Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Podkarpackiej Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego;
10. Marszałku – rozumie się przez to Marszałka Województwa Podkarpackiego.

§ 2

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek.
2. Liczbę przedstawicieli strony pracowników i strony pracodawców wchodzących w skład Rady określa odrębna uchwała Rady.

§ 3

Do właściwości Rady należy:

- 1) wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach objętych zakresem zadań związków zawodowych lub organizacji pracodawców będących w kompetencji administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa,
- 2) wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach o zasięgu wojewódzkim przekazanych przez Radę Dialogu Społecznego,
- 3) opiniowanie przedstawionych przez marszałka województwa stronie pracowników i stronie pracodawców Rady projektów strategii rozwoju województwa i programów w zakresie objętym zadaniami związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych ustaw.

§ 4

1. Rada wyraża opinię w sprawach określonych w § 3 pkt 1-3 jeżeli istnieje wspólna zgoda strony pracowników i strony pracodawców.
2. Jeżeli strona pracowników i pracodawców nie uzgodni wspólnej opinii, każdej z organizacji wchodzących w skład tych stron przysługuje prawo wyrażenia stanowiska w sprawie podlegającej opiniowaniu.

§ 5

1. Rada może rozpatrywać sprawy społeczne lub gospodarcze, powodujące konflikty między pracodawcami i pracownikami, jeżeli uzna te sprawy za istotne dla zachowania pokoju społecznego.
2. Sprawy, o których mowa w ust. 1, mogą być na piśmie przedstawiane Radzie przez każdą z jej stron, związki zawodowe i organizacje pracodawców niewchodzące w skład Rady, organy administracji publicznej oraz strony, których konflikt dotyczy.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Rada wyraża opinię lub podejmuje uchwałę o konieczności wyznaczenia osoby z misją dobrej woli, którą będzie osoba z listy mediatorów, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 295), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnych przypadkach, jeżeli wymaga tego interes społeczny, Przewodniczący Rady może samodzielnie zdecydować o konieczności wyznaczenia osoby z misją dobrej woli.

§ 6

1. Rada wyraża stanowiska, jeżeli w posiedzeniu każda ze stron Rady jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
2. Wyrażenie stanowiska przez Radę wymaga zgody wszystkich biorących udział w posiedzeniu. W razie braku zgody każda ze stron może przedstawić opinię w sprawie.

§ 7

Rada podejmuje uchwały, zwykłą większością głosów, jeżeli w posiedzeniu biorą udział, wchodzący w skład Rady:

- 1) przedstawiciele więcej niż połowy strony pracowników,
- 2) przedstawiciele więcej niż połowy strony pracodawców,
- 3) co najmniej jeden przedstawiciel strony samorządowej,
- 4) co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej.

§ 8

1. Rada może podejmować jednomyślnie uchwały w trybie głosowania korespondencyjnego.
2. Procedura korespondencyjnego podejmowania uchwał polega na przekazaniu ich projektów członkom Rady drogą elektroniczną lub na wniosek zainteresowanego członka Rady – w wersji papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Członkowie Rady oddają głos w ciągu 7 dni lub w tym terminie mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do otrzymanych projektów lub sprzeciw wobec przeprowadzenia trybu korespondencyjnego głosowania. W takim przypadku projekty stają się przedmiotem posiedzenia Rady.
4. Wzór karty do głosowania korespondencyjnego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych, które odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia Rady są jawne.
3. Z ważnych powodów, Prezydium może zdecydować o wyłączeniu jawności posiedzenia Rady.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących Rady, którzy wraz z wnioskiem przedstawiają porządek posiedzenia.
5. Przewodniczący może w szczególnych przypadkach upoważnić pisemnie jednego z Wiceprzewodniczących Rady do zwołania posiedzenia Rady.
6. W razie niemożności zwołania posiedzenia Rady, prawo zwołania posiedzenia przysługuje co najmniej dwóm wiceprzewodniczącym, z których każdy reprezentuje inną stronę Rady.
7. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego jeden z Wiceprzewodniczących Rady.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady oraz braku upoważnienia Wiceprzewodniczącego przez Przewodniczącego Rady do prowadzenia posiedzenia, decyzję o wskazaniu osoby odpowiedzialnej za przewodniczenie posiedzeniom Rady podejmuje Prezydium, wskazując jednego z Wiceprzewodniczących Rady.
9. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przedstawiciele powiatów i gmin z terenu województwa.
10. Członkowie Rady mogą korzystać na posiedzeniach z pomocy zaproszonych przez siebie doradców z głosem doradczym, o których obecności zawiadamiają biuro najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

§ 10

1. Osoby powołane do składu Rady uczestniczą osobiście w jej pracach.
2. Udział w posiedzeniach Rady lub Prezydium potwierdza się podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Rady lub Prezydium członek Rady zawiadamia biuro, które przekazuje informację w tej sprawie Przewodniczącemu.

§ 11

1. Posiedzenia Rady oraz Prezydium odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy Al. Łukasza Ciepłińskiego 4. W szczególnych przypadkach posiedzenia mogą odbywać się w innym miejscu.
2. Decyzje o zmianie miejsca posiedzenia Rady i Prezydium podejmuje Przewodniczący.

§ 12

1. Biuro przesyła zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz materiały dotyczące posiedzenia:
 - 1) Rady – członkom Rady, zaproszonym do udziału w posiedzeniu przedstawicielom powiatów i gmin z terenu województwa oraz zaproszonym doradcom - w zależności od tematyki obrad.
 - 2) Prezydium Rady – członkom Prezydium oraz zaproszonym doradcom - w zależności od tematyki obrad.
– na wskazany adres elektroniczny lub na wniosek zainteresowanego członka Rady na wskazany adres korespondencyjny - z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący.

§ 13

1. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący Rady i wiceprzewodniczący Rady.
2. Osoby powołane do składu Prezydium uczestniczą osobiście w jej pracach.
3. Funkcje przewodniczącego Rady sprawują naprzemiennie, przedstawiciele każdej ze stron przez okres 1 roku, zgodnie z kolejnością ustaloną w odrębnej uchwale.

§ 14

1. Prezydium kieruje pracami Rady.
2. Posiedzenie prezydium, które odbywa się w zależności od potrzeb, zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących Rady, którzy wraz z wnioskiem przedstawiają porządek posiedzenia.
3. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady może upoważnić pisemnie jednego z Wiceprzewodniczących Rady do zwołania posiedzenia Prezydium.
4. Prezydium może korzystać na posiedzeniach z pomocy zaproszonych przez siebie doradców z głosem doradczym, o których obecności zawiadamia biuro najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.

§ 15

Do właściwości Prezydium należy:

- 1) ustalenie programu działania prac Rady, z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem jej działania,
- 2) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę,
- 3) podejmowanie decyzji o wyłączeniu jawności posiedzenia Rady.

§ 16

Prezydium podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniu, jeżeli bierze w nim udział nie mniej niż połowa jego członków, w drodze konsensusu, a w przypadku jego braku – podczas jawnego głosowania - zwykłą większością głosów.

§ 17

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady w kontaktach zewnętrznych,
- 2) kierowanie w imieniu Rady wniosków i zapytań do właściwych organów,
- 3) składanie wniosków zawierających stanowiska dotyczące rekomendacji rozwiązań i propozycji zmian prawnych do Rady Dialogu Społecznego w sprawach objętych zakresem działania Rady.


§ 18

Obsługę Rady oraz Prezydium zapewnia biuro funkcjonujące w strukturach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 19

1. Biuro zapewnia techniczną, merytoryczną, organizacyjną i kancelaryjno-biurową obsługę Rady i Prezydium.
2. Do zadań biura należy w szczególności:
 - 1) organizacja posiedzeń Rady oraz Prezydium w aspekcie organizacyjnym oraz merytorycznym,
 - 2) sporządzenie i przesyłanie protokołów z posiedzeń Rady oraz Prezydium,
 - 3) gromadzenie i przechowywanie informacji oraz materiałów związanych z pracami Rady, w szczególności stanowisk, opinii, uchwał i wniosków.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 podpisuje Przewodniczący.
4. Do protokołu załącza się listę obecności oraz dokumenty/materiały będące przedmiotem obrad.
5. Członkowie Rady oraz członkowie Prezydium otrzymują protokół z posiedzenia – co najmniej na 7 dni przed kolejnym posiedzeniem.
6. Przebieg posiedzenia Rady i Prezydium rejestruje się za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk.

Władysław Ortyl


Przewodniczący
Podkarpackiej Wojewódzkiej
Rady Dialogu Społecznego

(Wzór karty do głosowania korespondencyjnego)

(data)

Na podstawie art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r., Nr 1240), w imieniu

(imię i nazwisko, nazwa organizacji)

głosuję za podjęciem

głosuję przeciw podjęciu

wstrzymuję się od głosu w sprawie podjęcia¹

Uchwały Nr Podkarpackiej Rady Dialogu Społecznego w sprawie

(podpis)

¹ Właściwe zaznaczyć.